

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Красный Яр»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области.

СОГЛАСОВАННО:

Председатель ПК

М.С. Девятаева

Протокол № 7 от 01.10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующего МДОУ

«Детский сад с. Красный Яр»

Л.Е. Ивахненко

Приказ № 134 от 01.10 2023 г.

РАСМОТРЕННО:

на Совете родителей

Протокол № 2 от 01.10 2023 г.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 01.10 2023 г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с. Красный Яр»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад с. Красный Яр» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 года № 30384);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».  
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 года № 61583);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3648-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека фактором среды обитания»».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 года № 32 СанПин 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МДОУ «Детский сад с. Красный Яр» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее ДОУ) и определяют внутренний порядок

воспитанников ДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

- 1.1 Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ;
- 1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников.
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.4 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, согласовываются с председателем профсоюзного комитета, рассматриваются на Совете родителей и принимаются на Педагогическом совете ДОУ, на неопределенный срок, до принятия нового.
- 1.5 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.6 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений ДОУ.
- 1.7 Участниками образовательных отношений Учреждения являются:
  - дети;
  - педагогические работники;
  - родители (законные представители) детей.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

- 1.9 При приеме педагогов на работу, воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.10 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.
- 1.11 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.12 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется в Уставе ДОУ.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.2. Контингент детей ДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до получения начального общего образования .
- 2.3. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В учреждении может функционировать:

- консультационный пункт для родителей (законных представителей);

2.4. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного комитетом по образованию АЭМР;
- медицинского заключения;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое, логопедическое обследование и медицинское сопровождение воспитанников, на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; - перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей)).

2.6. При зачислении ребёнка в ДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.7. Отчисление ребёнка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению воспитанником возраста получения начального общего образования.

2.8. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.9. ДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с циклограммой непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данной циклограмме учтён

максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в ДООУ.

2.11. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и годового плана деятельности ДООУ.

2.12. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом дошкольного учреждения.

2.13. ДООУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.14. Посещение воспитанниками ДООУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям действующих санитарных правил;
- в случае наложения карантина на группу/детский сад;
- для прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время болезни ребенка и реабилитационного периода после болезни при наличии медицинской справки;
- отпуска родителей (законных представителей) и по другим уважительным причинам.

2.15. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДООУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с действующим законодательством РФ. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДООУ**

3.1. График посещения ребенком общеразвивающей группы ДООУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДООУ с 7.00 до 8.15 час. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на

заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательного образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.9. Перед тем как вести ребенка в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения.

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и другие транспортные средства в помещении ДОО. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.14. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДОО. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за

исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска, предоставлять справку врача педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.15. Информировать ДООУ за день до 12 часов дня до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание, позвонив по телефону 8(8453) 77-67-96 в детский сад. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.

3.16. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

3.17. Информировать воспитателей ДООУ об изменении места жительства, телефона, места работы родителя (законного представителя) в течение 3-х дней.

3.18. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из ДООУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из ДООУ или в случае, если в ДООУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).

3.19. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.20. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.21. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.22. Родитель (законный представитель) в праве приводить ребёнка согласно гибкого графика посещения, по заявлению, согласованному с заведующим ДООУ, забирать ребенка из ДООУ необходимо до 19 часов 00 минут, если ребенок в этот день не посещает группу с круглосуточным пребыванием воспитанников.

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно связываются с родителем (законным представителем), поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителей (законных представителей).

4.3. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея и т.д.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

4.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.5. О возможном отсутствии ребенка (по болезни или другой уважительной причине) необходимо предупредить воспитателя группы или старшую медицинскую сестру. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), детей принимают в ДОО только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. В ДОО осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на Советах родителей.

4.11. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.12. Вакцинация воспитанников ДОО не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. В целях профилактики простудных заболеваний в ДОО может применяться обеззараживание воздуха групповых помещений с помощью природных фитонцидов по согласованию с родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

## **5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2 Организация воспитательного образовательного процесса в ДОО должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий, старший воспитатель).

5.5. Плата за присмотр и уход ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца на основании квитанции, подготовленной централизованной бухгалтерией комитета по образованию АЭМР.

5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, Советах родителей;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- работа в групповом или общесадовом Совете родителей ДОО;
- пополнение развивающей среды детского сада.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным действующими санитарными правилами Российской Федерации.

6.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий ДОО и старшая медицинская сестра.

6.3. Дети получают питание: завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с утверждённым режимом дня. При наличии финансирования может даваться воспитанникам второй завтрак (сок или фрукты).

6.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей ДОО.

6.5. Меню в ДОО составляется в соответствии с действующими санитарными правилами. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в холле детского сада и на сайте ДОО в сети Интернет.

6.6. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

6.7. Старшая медицинская сестра совместно с членами бракеражной комиссии обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),



- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

## **7. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ**

7.1. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

7.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуются приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

7.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.7. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.8. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

7.10. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.11. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

7.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.13. В шкаф у ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

8.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня – перед

уходом детей домой. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе. При неблагоприятных погодных условиях прогулка может быть отменена в соответствии с действующими санитарными правилами Российской Федерации.

8.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Ребенок может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут.

8.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.7. В ДОО отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением Совета родителей. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации ДОО.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

9.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к сменному воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.

9.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

9.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки и другие вредные продукты.

9.8. Рекомендуются следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

9.10. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

## 10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДООУ

10.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинский работник.

10.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

10.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.8. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и

(или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

## **11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.
- 11.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
- 11.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

## **12. СОТРУДНИЧЕСТВО**

- 12.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 12.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.
- 12.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
- 12.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.
- 12.5. ДОО предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 12.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей ДОО.
- 12.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.
- 12.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему ДОО.

Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

12.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДООУ для разрешения ситуации.

12.10. К работникам ДООУ и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВБ, по имени и отчеству.

12.11. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг.

12.12. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории ДООУ.

12.13. Родители детей, выпускающихся в школу, получают медицинскую карту ребенка после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации ДООУ, рассматриваются на Совете родителей, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ. При необходимости, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации ДООУ.

13.2. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 5 дней до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ.

Пропумеровано, пропинуеровано, скреплено  
печатью 13 листов

Заведующая

*Л. С. ШИШЕНКО*



