

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Красный Яр»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области.

ПРИНЯТО:  
Решением  
педагогического Совета  
протокол № 2  
«02» 10 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МДОУ  
«Детский сад с. Красный Яр»  
Л.Е. Ивахненко  
Приказ № 134  
«02» 10 2023г.  
Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Пр. № 2  
от 02.10 2023г.

**Положение**  
**об организации работы по индивидуальному учету результатов освоения**  
**обучающимися ОП дошкольного образования**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад с. Красный Яр»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Образовательной программы (далее по тексту - ОП), хранении информации о результатах освоения ОП в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Красный Яр», регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании: - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МДОУ «Детский сад с. Красный Яр», согласуется с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

**2. Функции**

2.1. К компетенции МДОУ « Детский сад с. Красный Яр» относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МДОУ.

2.3. Форма индивидуального образовательного маршрута воспитанников групп общеразвивающей направленности составляется в соответствии с ОП ДО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта (индивидуальный образовательный маршрут) оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. В Индивидуальном образовательном маршруте воспитанника отражается усвоение ОП ДО в группах общеразвивающей направленности. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника составляется на один год.

2.7. Данные Индивидуального образовательного маршрута воспитанника используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития, бесед с родителями конкретного ребенка.

2.8. Индивидуальный образовательный маршрут заполняется воспитателями групп общеразвивающей 2 раза в год в соответствии с Положением о мониторинге качества образования в МДОУ « Детский сад с. Красный Яр» ( сентябрь, май учебного года).

2.9. Педагог-психолог осуществляет педагогическую диагностику в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ОП (образовательная область « Социально - коммуникативное развитие» в пределах своей компетенции), отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута. Проводит индивидуальную психологическую диагностику воспитанников в соответствии с диагностическими методиками, указанными в ОП, отражая её результаты в индивидуальных протоколах диагностического обследования.

2.10. Музыкальный руководитель осуществляет педагогическую диагностику в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ОП (образовательная область « Художественно - эстетическое развитие», раздел

« Музыкальное развитие», отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута

2.11 Инструктор по физической культуре осуществляет педагогическую диагностику в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ОП (образовательная область «Физическое развитие»), отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута.

### **3. Обязанности педагогов**

3.1. Воспитатели обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять карту индивидуального образовательного маршрута воспитанника ( 2 раза в год – сентябрь, май).

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы в группах общеразвивающей направленности 2 раза в год (сентябрь, май) текущего учебного периода.

3.1.3. Хранить данные по каждому ребенку в архиве группы на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником ОП.

3.1.5. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми ОП .

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Проводить педагогическую диагностику в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ОП, (образовательная область « Социально-коммуникативное развитие» в пределах своей компетенции), отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута 2 раза в год (сентябрь, май). Проводить индивидуальную психологическую диагностику воспитанников в соответствии с диагностическими методиками, указанными в ОП, отражая её результаты в индивидуальных протоколах диагностического обследования.

3.2.3. Давать рекомендации воспитателям по развитию психических процессов детей.

3.3. Музыкальный руководитель обязан:

3.3.1.Проводить педагогическую оценку в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ОП (образовательная область

«Художественно-эстетическое развитие» , раздел «Музыкальное развитие), отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута 2 раза в год (сентябрь, май).

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.4. Инструктор по физической культуре обязан:

3.4.1 Проводить педагогическую оценку развития основных видов движений воспитанников в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ОП (образовательная область «Физическое развитие»), отражая результаты в картах Индивидуального образовательного маршрута 2 раза в год (сентябрь, май).

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по физическому развитию воспитанников.

3.4.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. Права.**

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

#### **5. Организация проведения педагогической оценки (оценки уровня эффективности педагогического воздействия).**

5.1. Оценка уровня эффективности педагогического воздействия осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДООУ (с 7.00 до 19.00, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Оценка уровня эффективности педагогического воздействия осуществляется через наблюдение педагогического процесса, беседы с участниками образовательного процесса, продукты детской деятельности, с целью определения качества используемых методов развития ребенка, анализа условий и их влияния на освоение ребенком образовательной программы.

5.4. Оценка уровня эффективности педагогического воздействия осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом.

5.5. Индивидуального развитие ребенка оценивается следующим образом: - «С» - сформировано; - «Ч» - частично сформировано (определяется точка роста – т.е. та задача, решение которой стоит перед педагогом на данный момент); - «Ф» - умение (способность, представление) находится в стадии формирования.

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

6.1. В карте Индивидуального образовательного маршрута развития воспитанника отражаются результаты освоения воспитанниками ОП (в группах общеразвивающей направленности), ее ведение обязательно для каждого педагога ДООУ.

6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДООУ. Карта заполняется ежегодно на текущий учебный год.

6.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение - воспитатель группы);

6.4. Информация об усвоении воспитанниками ООП по возрастным группам хранится в электронном виде в методическом кабинете в течение посещения воспитанником дошкольного учреждения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Карта индивидуального учета освоения воспитанниками ОП содержит следующие разделы: - титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДООУ - краткая характеристика личности воспитанника, - индивидуальные листы учета освоения образовательных областей, - выводы и рекомендации педагогов.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение действует со дня утверждения его приказом заведующего .

8.2. Положение действует до принятия нового.

Продумано, пропитувано, експертно

нечато Е. мистон

Заведуючий

*M. S. V. K. K. K. K. K.*

